

Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor
'Vormgevingsdiensten'**

ten behoeve van

het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Ons kenmerk:	2022.10222
Dossiernummer:	A0204
Versie:	Definitief HERZIENE VERSIE 2.0
Datum:	14 september 2022 14 oktober 2022

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HHSK.

Inhoudsopgave

Begrippen	4
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 De Aanbestedende dienst	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	9
1.4 Doelstellingen	9
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform.....	9
2. Inhoud van de Opdracht.....	11
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	11
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	11
2.3 Perceelindeling.....	11
2.4 Omvang van de Opdracht.....	11
2.5 Contractvorm.....	12
3. Verloop van de Aanbesteding	13
3.1 Procedure.....	13
3.2 Planning.....	13
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	14
3.4 Informatieverstrekking.....	14
3.5 Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	15 14
3.6 Opening van de Verzoeken tot deelneming	15
3.7 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming	15
3.8 Selectiebeslissing	15
3.9 Verificatie	16 15
3.10 Inschrijvingsfase	16
4. Eisen aan de Gegadigde.....	17
4.1 Inleiding.....	17
4.2 Aanbiedingsbrief (A1)	17
4.3 Uitsluitingsgronden	18
4.4 Geschiktheidseisen	20
5. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	24
5.1 Inleiding.....	24
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4.....	24
6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming	25
6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode.....	25
6.2 Beoordelingsteam.....	25
6.3 Wijze van beoordeling.....	25
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria	25
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	26
6.6 Berekenen van de eindscores.....	27
6.7 Selectiecriteria	27
7. Te hanteren Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase	30
8. Voorschriften en voorwaarden	31
8.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	31
8.2 Toepasselijk recht	31

8.3	Nederlandse taal	31
8.4	Aanmelden in een Samenwerkingsverband	31
8.5	Aanmelden met Onderaannemers.....	31
8.6	Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken	32
8.7	Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming.....	32
8.8	Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming	32
8.9	Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming	32
8.10	Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming	32
8.11	Aantal malen aanmelden	33
8.12	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming	33
8.13	Medewerking onderzoek.....	34
8.14	Kostenvergoeding.....	34
8.15	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	34
8.16	Merknamen	34
8.17	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.....	34
8.18	Intellectueel eigendom.....	34
8.19	Uitsluiting van Gegadigden	34
8.20	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	35
8.21	Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	35
8.22	Beïnvloeding van de beoordeling	35
8.23	Mededeling van de selectiebeslissing	35
8.24	Rechtsmiddel	36
8.25	Klachtafhandeling	36
9.	Bijlagen	37
	Bijlage A: Concept Programma van eisen.....	37
	Bijlage A1: Concept KPI-model	37
	Bijlage B: Concept Raamovereenkomst	37
	Bijlage C: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018).....	37
	Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	37
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	37
	Bijlage F: Ervaring Gegadigde	37
	Bijlage G: Klachtenafhandeling bij aanbesteden HHSK	37
	Bijlage H: Aanbesteden via TenderNed	37
	Bijlage I: Conceptformat Nadere offerteaanvraag	37
	Bijlage J: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022 576	37

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).
Aanbesteding	De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen HHSK en de Geïnteresseerden plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Verzoek tot deelneming en een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door HHSK gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk.
Communicatiemiddel(en)	Een middel waarmee gecommuniceerd wordt. Denk in het kader van deze Aanbesteding aan flyers, infographics, banners, et cetera.
Derde	Een andere entiteit op wie de Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van HHSK te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.

Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Gegadigde moet voldoen.
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Gunningsleidraad	Het document dat bij de uitnodiging tot inschrijving door HHSK in de inschrijvingsfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan HHSK en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van HHSK te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen HHSK en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst.
Nadere offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag.
Nadere offerteaanvraag	Een door HHSK uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Nadere offerte.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden of Geselecteerde gegadigden bevat, evenals eventuele mededelingen van HHSK en wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Selectieleidraad of de Gunningsleidraad.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een door HHSK geaccordeerde Nadere offerte en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK), die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in de Gunningsleidraad.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.

Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan de geldig bevonden Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en wordt bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven en waarin de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het door de Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de Aanbesteding op basis van deze Selectieleidraad.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In deze Selectieleidraad staat informatie over de Europese aanbesteding van 'vormgevingsdiensten' voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna: HHSK). De aanleiding van deze Aanbesteding is het verlopen van de huidige raamovereenkomst. HHSK wenst een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Ondernemer.

HHSK nodigt Geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

1.2 De Aanbestedende dienst

Met circa 400 medewerkers zorgt HHSK voor droge voeten en schoon en voldoende water in het gebied tussen Rotterdam, Zoetermeer, Gouda en Schoonhoven. Een gebied met de laagste polder van Nederland (-7m NAP), zo'n honderd gemalen, een landschap van veen en plassen en in de meest verstedelijkte delta van ons land.

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. In Schieland en de Krimpenerwaard beheert HHSK de dijken, sluizen en gemalen én een deel van de wegen in de Krimpenerwaard. In het gebied dat voor een groot deel onder zeeniveau ligt, zorgt HHSK voor veilige dijken en voor voldoende en schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. HHSK onderhoudt de dijken nauwgezet en houdt daarbij rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, stijging van de zeespiegel en bodemdaling.

Schoon water

In waterzuiveringsinstallaties maakt HHSK afvalwater van huishoudens en bedrijven schoon. Het schone water gaat vervolgens naar rivieren en sloten. HHSK monitort de waterkwaliteit doorlopend. Voor behoud en verbetering van de waterkwaliteit zorgt HHSK voor een goede inrichting en juist beheer en onderhoud van de watersystemen.

Voldoende water

Als waterschap is HHSK ervoor verantwoordelijk dat het water niet te hoog of laag staat (het waterpeil). Met sluizen, gemalen en stuwen zorgt HHSK voor het juiste niveau. Sloten mogen niet overstromen en landbouwers hebben voldoende water nodig voor hun gewassen. HHSK zorgt ervoor dat de belangen van inwoners en bedrijven worden afgewogen.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden en oevers aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. HHSK voert zijn taken daarom uit 'met een brede blik', rekening houdend met factoren die van belang kunnen zijn en in samenwerking met andere overheden en instanties.

Meer informatie is te vinden op HHSK's website en in HHSK's waterbeheerprogramma voor de periode 2022-2027.¹

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

HHSK laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Gegadigde of Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Gegadigde of Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

HHSK wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Flexibiliteit	De vraag op het gebied van vormgevingsdiensten vanuit de HHSK is sterk afhankelijk van de activiteiten die door het jaar heen spelen. Hierdoor kan de vraag gedurende het jaar sterk fluctueren, zowel in aantal als in aard. HHSK zoekt een partner die zich flexibel opstelt en met de fluctuerende vraag mee kan bewegen. Ook zoekt HHSK een flexibele partner die op verscheidene vlakken van vormgeving expertise en advies kan bieden.
2. Professionaliteit en bijdrage aan organisatiedoelstellingen	HHSK wenst een Opdrachtnemer te contracteren die Opdrachten op professionele wijze en naar tevredenheid van HHSK uitvoert. Een Opdrachtnemer die bij/tijdens de vormgevingsopdrachten op basis van deskundigheid en expertise suggesties aandraagt en zo mee kan denken om campagnes en vormgevingsopdrachten optimaal te benutten. Belangrijk hierbij is dat de Opdrachtnemer HHSK helpt bij het uitdragen van kernwaarden en bijdraagt aan het realiseren van de ambities van HHSK (zie ook het Waterbeheerprogramma 2022-2027).
3. Duurzaamheid	HHSK heeft de ambitie om een energieneutraal, klimaatneutraal en circulair waterschap te worden. HHSK wenst een Opdrachtnemer te contracteren die eveneens oog heeft voor duurzaamheid en HHSK adviseert over het waar mogelijk toepassen van duurzame oplossingen bij Opdrachten.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

HHSK stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. HHSK is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

¹ Meer informatie over deze ambities is te vinden in het Waterbeheerprogramma 2022-2027, te raadplegen via <https://waterbeheerprogramma.hhsk.nl/>.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot het Aanbestedingsplatform, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van het Aanbestedingsplatform. Extra informatie over aanbestedingen via het Aanbestedingsplatform vindt u in Bijlage H.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtoomschrijving betreft:

- Het uitvoeren van diverse dtp- en vormgevingsopdrachten. Voorbeelden hiervan zijn:
 - vormgeving van de huidige huisstijl actualiseren (met behoud van de tijdelijke 750-jaar jubileumhuisstijl²);
 - vormgeving van een format voor de videohuisstijl;
 - vormgeving van diverse online en offline communicatie- en campagnemiddelen.
- Het vervaardigen/opleveren van de vormgegeven communicatiemiddelen en mogelijk zorgdragen voor de verspreiding ervan.
- Het vormgeven van diverse (bestaande en nieuwe) formats binnen de huisstijl van HHSK.
- Adviseren over vraagstukken gerelateerd aan vormgeving.

HHSK behoudt zich het recht voor om te allen tijde zelf invulling te geven aan de elementen die onder de scope vallen (en dus in te besteden). Er geldt geen afnameverplichting voor dienstverlening onder de Raamovereenkomst.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- De productie, inclusief trafficmanagement, van communicatiemiddelen waarvoor al een format bestaat, zoals bouwboarden en -doeken, informatieboarden en advertenties in (offline) media;
- Vormgeving van de website(s);
- Fotografie, video's, [en](#) animaties ~~en illustraties~~;
- Vormgeving van bijvoorbeeld promotie- en campagnemateriaal en uitingen voor projecten en trajecten waarin Opdrachtgever partner is of samenwerkt met andere partij(en);
- Tekstproductie en -redactie.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de werkzaamheden zich naar oordeel van HHSK niet lenen voor een opdeling in logische percelen. Daarbij wenst HHSK één aanspreekpunt te hebben, vanuit het oogpunt van overzichtelijkheid en efficiënte samenwerking.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 100.000,- exclusief btw per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vier jaar komt de geraamde waarde dan op € 400.000,- exclusief btw. Bij het bereiken van deze maximale geraamde waarde kan HHSK geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

² Zie ook: [750 jaar Schieland en de Krimpenerwaard](#)

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

HHSK is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten met één Inschrijver.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 maart 2023 en eindigt van rechtswege op 1 maart 2024, zonder verlenging. HHSK heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities drie (3) maal te verlengen met één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bevatten.

2.5.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Voor het verstrekken van Opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- a. HHSK verstuurt een Nadere offerteaanvraag (in Bijlage I is het conceptformat hiervoor opgenomen) aan Opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer levert binnen drie Werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte aan, volgens de richtlijnen opgenomen in Bijlage I, voor de gewenste werkzaamheden.
- c. HHSK verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging. Pas nadat Opdrachtnemer deze schriftelijke opdrachtbevestiging heeft ontvangen, mogen de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht gestart worden.

Indien HHSK niet akkoord gaat met de Nadere offerte, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de redenen van het niet accepteren van de Nadere offerte. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer er in alle redelijkheid niet uitkomen, wordt geen opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt. In voorkomend geval worden er geen kosten door Opdrachtnemer in rekening gebracht.

HHSK is gerechtigd om, indien naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag geen Nadere offerte wordt ontvangen of geen Nadere offerte wordt ontvangen die aan de gestelde eisen voldoet, buiten de Raamovereenkomst soortgelijke diensten in te kopen als de prestaties die vallen onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst. De soortgelijke diensten worden in dat geval dus ingekocht buiten de Raamovereenkomst, zonder gebruikmaking van een Nadere Offerteaanvraag en (mogelijk) bij andere aanbieders dan met wie HHSK een raamovereenkomst heeft gesloten.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

HHSK volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. In de selectiefase selecteert HHSK maximaal vijf (5) Gegadigden op basis van de Verzoeken tot deelneming. In de inschrijvingsfase nodigt HHSK deze Geselecteerde gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Gunningsleidraad.

Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De reden voor de keuze van de niet-openbare aanbestedingsprocedure is dat HHSK met oog op de markt een groot aantal Inschrijvingen verwacht. Om de administratieve lasten en kosten voor Inschrijvers en HHSK te beperken, is gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. HHSK behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	14 september 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	23 september 2022 vóór 14:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	30 september 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	7 oktober 2022 vóór 14:00 uur
Publicatie <u>tweede</u> eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	14 oktober 2022
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming (deadline)	24 oktober 2022 vóór 14:00 uur
Openen van Verzoeken tot deelneming	24 oktober 2022 na 14:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	8 november 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 11 november 2022
Einddatum opschortende termijn	Zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 15 november 2022

Onderstaande planning hanteert HHSK voor de inschrijvingsfase:

Mijlpaal	Datum
Versturen Gunningsleidraad naar Geselecteerde gegadigden	16 november 2022
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving	9 januari 2023 vóór 14:00
Bekendmaking gunningsbeslissing	27 januari 2023

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. HHSK neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. HHSK publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. HHSK geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan HHSK gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien HHSK van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door HHSK laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota van inlichtingen

HHSK sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van HHSK. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt HHSK melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

HHSK publiceert de Nota van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. Het Aanbestedingsplatform biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform met de titel 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding'.

3.5 Indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

HHSK adviseert de Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. HHSK beschouwt een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de Gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het Verzoek tot deelneming. HHSK, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming zijn voor HHSK niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent HHSK de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

Na opening worden de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

HHSK controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

HHSK toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

HHSK beoordeelt de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop HHSK deze criteria beoordeelt is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt HHSK de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de selectiebeslissing neemt HHSK een opschortende termijn in acht van zeven (7) dagen. Daarna is de selectiebeslissing definitief.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan HHSK bewijs opvragen om de informatie die de Geselecteerde gegadigden in het kader van deze aanbestedingsprocedure hebben gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat HHSK aan Gegadigden bij aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigde(n) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de inschrijvingsfase. De Geselecteerde gegadigde moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de Geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze niet meer voor selectie in aanmerking. HHSK zal de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal HHSK de Gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging om een Inschrijving in te dienen, daarvoor uitnodigen.

3.10 Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de selectiefase en begint de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgt HHSK de Aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de Gunningsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen HHSK hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s);
- de Gegadigde aanmeldt als een Samenwerkingsverband;
- de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 8.4 en 8.5 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Gegadigde moet bijvoegen bij het Verzoek tot deelneming. Alleen de Geselecteerde gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie (3) Werkdagen na verzoek van HHSK. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Geselecteerde gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

HHSK kan verzoeken om aanvullend bewijs. HHSK behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

	#	Omschrijving	Bij verzoek tot deelneming	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
	A3	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022 576	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Gegadigde	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Gegadigde waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;

- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Gegadigde het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

HHSK verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. HHSK wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 8.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022 576 (A3)

De Gegadigde dient deze verklaring (Bijlage J) ingevuld en ondertekend bij het Verzoek tot deelneming te voegen.

Middels dit document verklaart Gegadigde dat bij het opstellen en het indienen van zijn inschrijving naar eer en geweten geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

4.3.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt HHSK, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het Verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Gegadigde kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert HHSK om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van HHSK, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt HHSK mede of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

HHSK acht een minimale dekking van € 300.000 per gebeurtenis passend. Het aantal gebeurtenissen is beperkt tot vijf gebeurtenissen (voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst) en samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Geselecteerde gegadigden verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de Geselecteerde gegadigde voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Gegadigde (E2)

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht HHSK het noodzakelijk dat de Gegadigde bepaalde kerncompetenties heeft. De Gegadigde toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Gegadigde beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het doorontwikkelen en implementeren van de huisstijl van een opdrachtgever.
B	Ervaring met het ontwerpen, ontwikkelen, vormgeven, opmaken en (laten) produceren van minstens twee van de volgende on- en offline communicatiemiddelen binnen de kaders van de huisstijl van een opdrachtgever, waarbij de contractwaarde minimaal €-60.000 <u>40.000</u>,- (excl. btw) per jaar bedroeg: - Rapporten (format); - geveldoeken; - Banners; - Infographics; - Interactieve documenten; - (Online) foldermateriaal/brochures/flyers/posters/magazines; - Opmaak illustraties/grafieken/cartoons/pictogrammen.
C	Ervaring met het opmaken van Communicatiemiddelen die aan de actuele digitale toegankelijkheidseisen voldoen. Zie https://www.digitoegankelijk.nl/beleid/wat-is-verplicht
D	Ervaring met het geven van advies op twee of meer vormgevingsvraagstukken voor dezelfde opdrachtgever.

De Gegadigde toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Gegadigde gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt de Gegadigde alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij HHSK.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Gegadigde bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat HHSK in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. HHSK behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E3)

De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Gegadigde wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Informatiebeveiliging	<i>De Gegadigde beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Gegadigde wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.

- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs.

5. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en voorwaarden aan de Opdracht. Straks in de inschrijvingsfase moet de Inschrijving aan deze criteria voldoen. HHSK toetst nu – in de selectiefase – of de Gegadigde aan de criteria kan voldoen. Niet kunnen voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

HHSK behoudt zich het recht voor om in de gunningsfase wijzigingen aan te brengen in het Concept Programma van eisen en de Concept Raamovereenkomst

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Concept Programma van eisen
T3	Concept Raamovereenkomst
T4	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018)

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Concept Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde niet van toepassing zijn.

6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

HHSK nodigt maximaal vijf (5) Geselecteerde gegadigden uit voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode

Om de Selectiecriteria te kunnen beoordelen maakt HHSK gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Selectiecriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Selectiecriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Selectiecriterium, wat resulteert in een gewogen score per Selectiecriterium. De gewogen scores van alle Selectiecriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming stelt HHSK een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Selectiecriterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectiecriterium heeft overgelegd. Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Gegadigde meent dat voor de beoordeling van een Selectiecriterium ook een deel van een ander Selectiecriterium uit zijn Verzoek tot deelneming van belang is, dient de Gegadigde daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Selectiecriterium. Per Selectiecriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Selectiecriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Selectiecriteria kent het beoordelingsteam per Selectiecriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Gegadigde ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Selectiecriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100 punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	80 punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	40 punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	20 punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0 punten

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Selectie criterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Gegadigde in het kader van het betreffende Selectie criterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Selectie criterium uitvoert (per Selectie criterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Gegadigde op het betreffende Selectie criterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming (bijvoorbeeld als het Verzoek tot deelneming in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Selectie criteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Gegadigde de uitwerking van de Selectie criteria heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Gegadigde een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de uitwerking van de Selectie criteria?
- Toont de Gegadigde zich bewust van eventuele nadelen en licht hij toe waarom de voordelen opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Gegadigde om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt.

Let op: de Gegadigde wordt gevraagd in het Verzoek tot deelneming concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we gaan...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de het Verzoek tot deelneming leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Selectie criterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere selectie criteria of subselectie criteria. Het betreffen aspecten waaraan de Gegadigde wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Gegadigde wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

Het kan voorkomen dat twee of meer Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in rangorde eindigen waardoor meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. In dat geval geldt het volgende:

De Gegadigde met de hoogste niet-afgeronde eindscore komt in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. Indien ook de hoogste niet-afgeronde eindscore voor twee of meer Verzoeken gelijk is, dan geldt het volgende:

- De Gegadigde met de hoogste score op het Selectie criterium 1 komt in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
- Indien ook op het Selectie criterium 1 door die betreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan komt de Gegadigde met de hoogste score op het Selectie criterium 2 in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
- Indien ook op het Selectie criterium 2 door desbetreffende Gegadigden een gelijke score is behaald dan vindt loting plaats tussen die Gegadigden, om te bepalen wie in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door HHSK onder toezicht van een door HHSK aangesteld onafhankelijk persoon. De loting vindt digitaal plaats en wordt opgenomen. De betreffende Gegadigden mogen digitaal aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Selectiecriteria

HHSK hanteert de onderstaande Selectiecriteria:

Selectie criterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. aantal punten (gewogen)
<i>Kwalitatieve criteria</i>				
S1	Specifieke en uiteenlopende doelgroepen	50%	100	50
S2	Creatief vormgeven conform huisstijl	50%	100	50
		100%		100

6.7.1 S1: Specifieke en uiteenlopende doelgroepen

HHSK informeert en werkt met en voor de bewoners en ondernemers in haar beheersgebied. Deze doelgroep is zeer divers samengesteld wat betreft belangen, betrokkenheid, leeftijd, achtergrond, enzovoort. HHSK brengt boodschappen over op zowel de gehele doelgroep als op specifieke subdoelgroepen. HHSK wenst samen te werken met een opdrachtnemer die helpt om boodschappen over te brengen op zowel specifieke als op brede doelgroepen. HHSK vindt het daarom van belang dat een Gegadigde eerder vormgevingsopdrachten heeft uitgevoerd, voor zowel specifieke als brede doelgroepen.

Door de Gegadigde aan te leveren informatie

Gegadigde dient aan de hand van uitgevoerde referentieopdrachten aan te tonen dat hij eerder succesvol vormgevingsopdrachten heeft uitgevoerd die bedoeld waren voor:

- een specifieke doelgroep (zoals: jongvolwassenen/19- tot 25-jarigen, senioren/ 66- tot 80-jarigen, ondernemers in de land- en tuinbouwsector); en
- een uiteenlopende en diverse doelgroep (denk aan meerdere leeftijdsgroepen, meerdere belangen, meerdere achtergronden, bewoners van een bepaald gebied, et cetera).

HHSK verzoekt Gegadigde een beschrijving van een of meerdere eerder uitgevoerde referentieopdrachten te overleggen waaruit dit blijkt. Gegadigde dient daarbij minimaal te beschrijven:

- Wat de vormgevingsopdracht(en) inhoud(en);
- Wie de doelgroep van de vormgevingsopdracht was;
- Wat de doelstelling van de boodschap aan de doelgroep was (zoals: informeren over .., aanzetten tot actie om .., et cetera);
- welke keuzes Gegadigde heeft gemaakt, of adviezen die Gegadigde aan de opdrachtgever heeft gegeven, met betrekking tot de vormgeving om bij te dragen aan het bereiken van de doelgroep. Inclusief een onderbouwing van de keuzes/adviezen.

De uitwerking is maximaal 2-3 pagina's A4-formaat en is daarnaast formatvrij. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader S1: Specifieke en uiteenlopende doelgroepen

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de gevraagde informatie volledig en concreet is uitgewerkt,
- de mate waarin Gegadigde aantoonbaar heeft bijgedragen aan het bereiken van de betreffende doelgroep(en), en
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam het vertrouwen geeft dat Gegadigde gaat bijdragen aan het bereiken van de doelgroep(en) van HHSK.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. HHSK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.2 S2: Creatief vormgeven conform huisstijl

HHSK vindt het belangrijk dat de uiteindelijke Opdrachtnemer werkt conform de huisstijl van HHSK en tegelijkertijd ook zijn creativiteit kan toepassen. HHSK wil daarom graag samenwerken met een Opdrachtnemer die communicatiemiddelen, zowel online als offline, professioneel en op een creatieve wijze vormgeeft waarbij de huisstijl van HHSK duidelijk herkenbaar is. HHSK vindt het daarom waardevol als een Gegadigde eerder vormgevingsopdrachten heeft uitgevoerd voor verschillende type Communicatiemiddelen waarbij hij de huisstijl van de opdrachtgever op creatieve wijze heeft toegepast.

Door de Gegadigde aan te leveren informatie

Gegadigde wordt gevraagd om op basis van een eerder uitgevoerde opdracht aan te tonen dat hij eerder een vormgevingsopdracht voor een of meerdere type Communicatiemiddelen heeft uitgevoerd waarbij de huisstijl van de opdrachtgever op een creatieve wijze is toegepast.

HHSK verzoekt Gegadigde een beschrijving van een of meerdere eerder uitgevoerde referentieopdrachten te overleggen waaruit dit blijkt. Gegadigde dient daarbij minimaal te beschrijven:

- Wat de vormgevingsopdracht inhield;
- Welk(e) Communicatiemiddel(en) het betrof;
- Op welke wijze Gegadigde het Communicatiemiddel conform de huisstijl van de opdrachtgever heeft vormgegeven en daarbij ook zijn creativiteit ingebracht heeft.

De uitwerking is maximaal 2-3 pagina's A4-formaat en is daarnaast formatvrij. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader S2: Creatief vormgeven conform huisstijl

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin de gevraagde informatie volledig en concreet is uitgewerkt;
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam het vertrouwen geeft dat Gegadigde zijn creativiteit gaat combineren met de huisstijl van HHSK.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. HHSK kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

7. Te hanteren Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase

Om tijdens de inschrijvingsfase de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert HHSK Gunningscriteria. In het kader van transparantie staan de Gunningscriteria hieronder vermeld. Tussen deze Gunningscriteria hanteert HHSK een weging.

HHSK behoudt zich het recht voor om wijzigingen hierin aan te brengen. Verdere duiding van de Gunningscriteria volgt tijdens de inschrijvingsfase.

Gegadigde kan hieraan geen rechten ontleen.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>		
G1	Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening	25%	100	25
G2	Samenwerking	20%	100	20
G3	Casus	20%	100	20 15
G4	Duurzaamheid	5%	100	5 10
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>		
P1	Uurtarieven	20%	100	20
P2	Totaalprijs casus	10%	100	10
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

8. Voorschriften en voorwaarden

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

HHSK behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.3 Nederlandse taal

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

8.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van HHSK, leidt in de regel tot uitsluiting.

8.5 Aanmelden met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van HHSK een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van HHSK.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer HHSK hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van HHSK toont de Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken

De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat HHSK het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

8.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.8 Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

8.9 Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. HHSK kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontlenen.

8.10 Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of

handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming.

Let op:

- Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt. Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.11 Aantal malen aanmelden

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

HHSK zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

8.12 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door HHSK wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt HHSK zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het Verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van HHSK wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.13 Medewerking onderzoek

HHSK behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Gegadigde (nader) te onderzoeken. De Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door HHSK (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.14 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. HHSK heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. In geval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigde verwijtbare oorzaken zal HHSK een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.15 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. HHSK is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.16 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.17 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. HHSK verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat HHSK de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij HHSK. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.25.

8.18 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsdocumenten berusten bij HHSK. Zonder uitdrukkelijke toestemming van HHSK is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

8.19 Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het doen van een Verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de Gegadigde te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing

zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Concept Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing wordt, of indien de Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet, dient hij dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan HHSK. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

HHSK is gerechtigd de Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Gegadigde aan de zijde van HHSK betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. HHSK zal de Gegadigde niet uitsluiten als hij aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde HHSK direct informeren. In dat geval behoudt HHSK zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.21 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van HHSK of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van HHSK of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.23 Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert HHSK een opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

8.24 Rechtsmiddel

Indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van zeven (7) kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan HHSK te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van HHSK bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

HHSK zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de Gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. HHSK behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal HHSK niet eerder tot selectie overgaan, totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Gegadigden de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Gegadigde later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die HHSK neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.25 Klachtafhandeling

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij HHSK. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van HHSK (bijlage G).

9. Bijlagen

Bijlage A: Concept Programma van eisen

Het concept van het Programma van eisen is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage A1: Concept KPI-model

Het concept van het KPI-model is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage B: Concept Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage C: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018)

De algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden zijn een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage F: Ervaring Gegadigde

Ervaring Gegadigde is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage G: Klachtenafhandeling bij aanbesteden HHSK

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage H: Aanbesteden via TenderNed

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage I: Conceptformat Nadere offerteaanvraag

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

Bijlage J: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022 576

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.